

Принято на заседании
Педагогического совета
МОУ Детский сад № 370
Протокол № 1
« 27 » февраля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ Детский сад №370
Ю.М.Попова
« 27 » февраля 2023 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
мероприятий по внедрению и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования
в МОУ Детский сад № 370**

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
	Стандартные процедуры:			
1.	Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Март 2023г	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МОУ
2.	Разработка и утверждение План-графика реализации (сопровождения) ФОП ДО на 2023-2025г	Март 2023г	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Март 2023г	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МОУ
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Март 2023г	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	методист
5.	Организовать внутренний аудит с целью анализа соответствия содержания Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе в МОУ	Март 2023г.	Получение объективной информации о соответствии содержания Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе	Члены рабочей группы

6.	Разработка плана методического сопровождения внедрения и реализации ФОП ДО	Март 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель, методист
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Март - апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Апрель 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Старший воспитатель, методист
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО «МОУ Детский сад № 370».	Март-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Старший воспитатель, методист
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель, методист
11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
12.	Обсуждение и утверждение образовательной программы ДОУ.	август 2023	Наличие ООП ДО Наличие РП. Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Рабочая группа
13.	Разработка и утверждение календарно - тематических планов	август 2023	Наличие календарно тематических планов	старший воспитатель, методист
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога - педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	методист
15.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Старший воспитатель, методист

	реализации ФОП ДО			
16.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий МОУ Старший воспитатель
17.	Мониторинг внедрения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель, методист
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель, методист
3.	Консультации узких специалистов МОУ по вопросу Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования	Март-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Методист
4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО и ФАОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Март-май 2023 Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО.	Старший воспитатель, методист
Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель Рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий МОУ методист
3.	Обеспечение соответствия материально - технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий МОУ завхоз
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК,	Заведующий

	образовательными ресурсами ООП.		учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	МОУ
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель, методист
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель.
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ к средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	завхоз
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель, ответственный за ведение официального сайта
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий методист
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Старший воспитатель, методист
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах внедрения ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий Старший воспитатель
6.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Старший воспитатель

План разработки
Основной образовательной программы МОУ Детский сада № 370

№	Название раздела/подраздела ООП ДО	Ответственный за разработку
1	Целевой раздел:	
1.1	– цели и задачи реализации ООП ДО; – принципы и подходы к разработке ООП ДОО – значимые для разработки и реализации ООП ДО характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста	Шапошникова С.В, ст.воспитатель, воспитатели Саенко А.А., Медведева М.Н., Архангельская Н.В., методист
1.2. Планируемые результаты освоения ООП ДО		
1.2.1	Обязательная часть:	
	- Планируемые результаты в младенческом возрасте (к одному году); - планируемые результаты в раннем возрасте (к трем годам) Планируемые результаты в дошкольном возрасте: - планируемые результаты к четырем годам; - планируемые результаты к пяти годам; - планируемые результаты к шести годам; - планируемые результаты на этапе завершения освоения Федеральной программы (к концу дошкольного возраста):	Шапошникова С.В, ст.воспитатель, воспитатели Веселовская Ю.А., Овчинникова Г.Н., Козырькова К.С.
1.2.2	Формируемая участниками образовательных отношений часть:	
	- задачи развития детей; - планируемые результаты освоения ООП ДО, которые соответствуют содержанию парциальных программ	Старший воспитатель
2	Содержательный раздел:	
2.1	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие), с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания	
	Обязательная часть:	
	- вариативные примерные основные образовательные программы дошкольного образования; - методические пособия по реализации	Шапошникова С.В, ст.воспитатель, воспитатели Саенко А.А., Медведева М.Н., Веселовская Ю.А.

	образовательных областей	
	Формируемая участниками образовательных отношений часть:	
	- парциальные программы, выбранные участниками образовательных отношений из числа предложенных детским садом; - программы, которые составлены участниками образовательных отношений самостоятельно	Шапошникова С.В, ст.воспитатель, Архангельская Н.В., методист воспитатели Овчинникова Г.Н., Козырькова К.С. Бирюкова Е.М.
2.2	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов:	
	- виды деятельности для детей от 3 до 4 лет; - виды деятельности для детей от 4 до 5 лет; - виды деятельности для детей от 5 до 6 лет; - виды деятельности для детей от 6 до 7 лет	Воспитатели, старший воспитатель
2.3	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (если дети с ОВЗ есть, но в их заключении ПМПК не написано условий об обучении по АООП и АООП):	
	специальные условия для получения образования детьми с ОВЗ	Шапошникова С.В, ст.воспитатель, воспитатели Овчинникова Г.Н., Козырькова К.С. Архангельская Н.В., методист
	перечень специальных образовательных программ и методов обучения, методических пособий и дидактических материалов, которые используют при обучении	Шапошникова С.В, ст.воспитатель, Воспитатели: Архангельская Н.В., методист, Веселовская Ю.А.
	групповые и индивидуальные коррекционные занятия, особенности квалифицированной коррекции нарушений	Шапошникова С.В, ст.воспитатель, Воспитатели Овчинникова Г.Н., Козырькова К.С., Саенко Анна Анатольевна Архангельская Н.В., методист
	механизмы адаптации ООП ДО для детей с ОВЗ	Шапошникова С.В, ст.воспитатель, Воспитатели: Архангельская Н.В., методист Веселовская Ю.А.
3	Организационный раздел	
3.1	Описание материально-технического обеспечения	Старший воспитатель
3.2	Описание обеспеченности методическими материалами, средствами обучения и воспитания	Шапошникова С.В, ст.воспитатель, Архангельская

		Н.В., методист, воспитатели Саенко А.А., Медведева М.Н., Веселовская Ю.А.
3.3	Распорядок, режим дня	Старший воспитатель Воспитатель Бирюкова Е.М.
3.4	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий	Шапошникова С.В, ст.воспитатель, воспитатели Саенко А.А., Медведева М.Н., Веселовская Ю.А. представители родительского комитета
3.5	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды	Шапошникова С.В, ст.воспитатель, воспитатели Овчинникова Г.Н., Козырькова К.С. Архангельская Н.В., методист, представители родительского комитета

Приложение 4
к приказу от 27.02.2023г. № 78 - ОД

График разработки ООП ДО МОУ Детский сад № 370

№	Вид деятельности	Сроки	Исполнители
1	Распределить обязанности между участниками рабочей группы	до 06.03.2023г.	Заведующий
2	Подготовить проект ООП ДО	до 01.06.2023г	Председатель рабочей группы
3	Обсудить проект ООП ДО с заведующим	до 05.06.2023г	Заведующий, рабочая группа
4	Скорректировать ООП ДО с учетом внесенных по итогам обсуждения замечаний	до 15.08.2023г.	Рабочая группа
5	Согласовать проект ООП ДО с педагогическим советом	до 20.08.2023	Заведующий, рабочая группа
6	Скорректировать ООП ДО с учетом внесенных по итогам согласования замечаний	до 25.08.2023г.	Рабочая группа
7	Утвердить ООП ДО	до 25.08.2023г.	Заведующий

Приложение 5

ПЛАН - ГРАФИК
реализации (сопровождения) ФОП ДО на 2023г.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации
1. Организационное обеспечение введения ФОП ДО			
1.	Приказ по созданию рабочей группы по внедрению и реализации ФОП ДО	заведующий	Февраль 2023
2.	Организация деятельности рабочей группы по внедрению и реализации ФОП ДО	Старший воспитатель, методист	Март 2023
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к внедрению и реализации ФОП ДО	Рабочая группа	Май 2023
4.	Изучение требований ФОП ДО к структуре основной образовательной программы ДОУ	Рабочая группа	Май 2023
2. Нормативное обеспечение внедрения ФОП ДО			
5.	Подготовка методических рекомендаций по написанию приказов, локальных актов, регламентирующих внедрение ФОП ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	Рабочая группа	Июль 2023
6.	Проведение методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулируемыми внедрение ФОП ДО»	Рабочая группа	В течении года
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФОП ДО».	Рабочая группа	В течение года
8.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по внедрению ФОП ДО.	Рабочая группа	В течение года
9.	Комплектование электронной библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФОП ДО.	Рабочая группа	В течение года
10.	Организация изучения опыта внедрения ФОП ДО в других регионах.	Рабочая группа	В течение года
3. Кадровое и методическое обеспечение в период внедрения ФОП ДО			
11.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников в связи с внедрением ФОП ДО.	Старший воспитатель	Апрель 2023
12.	Диагностика образовательных	Старший	Май 2023

	потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ	воспитатель, методист	
13.	Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	Рабочая группа	Июнь 2023
14.	Поэтапная подготовка педагогических работников к внедрению ФОП ДО	Заведующий ст.воспитатель	В течение года
15.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФОП ДО с целью повышения уровня их компетентности.	Рабочая группа	В течение года
16.	Участие в мониторинге результатов поэтапного перехода на ФОП ДО.	Заведующий ст.воспитатель	В течение года
17.	Отслеживание результатов внедрения ФОП ДО	Рабочая группа	В течение года
18.	Формирование опыта педагогов	Рабочая группа	В течение года
4. Информационное обеспечение внедрения ФОП ДО			
19.	Организация доступа работников ДОУ к электронным образовательным ресурсам Интернет. Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений	Рабочая группа	Первая половина года
20.	Информирование родителей воспитанников о подготовке к внедрению ФОП ДО и результатах их ведения в ДОУ через сайт, информационные стенды, родительские собрания	Заведующий ст.воспитатель	В течение года
21.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах внедрения ФОП ДО	Ст.воспитатель	В течение года

Приложение 6
к приказу от 27.02.2023г. № 78 - ОД

План методической работы

**по сопровождению внедрения и реализации ФОП ДО
в МОУ Детском саду № 370 Красноармейского района Волгограда
на 2023г.**

Цель: информационно-методическая поддержка педагогических кадров по внедрению и реализации ФОП ДО

Задачи:

1. Определение изменений в образовательной системе МОУ, необходимых для приведения ее в соответствие с требованиями ФОП ДО;
2. Упорядочить работу по проблеме реализации ФОП ДО с целью повышения профессиональной компетентности педагогов.
3. Реализовать намеченные мероприятия, перестроив образовательную деятельность дошкольного учреждения в соответствии с ФОП ДО;
4. Решение профессиональных проблем, трудностей, связанных с внедрением ФОП ДО.
5. Выявление, обобщение и распространение успешных образцов образовательной практики по реализации ФОП ДО.
6. Размещение актуальной информации по вопросам реализации ФОП ДО на официальном сайте ДОУ.

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки
1.	Анкетирование профессиональных затруднений педагогов по ФОП ДО.	Ст.воспитатель	Апрель 2023
2	Самообразование педагогов по реализации ФОП ДО.	Ст.воспитатель	Апрель 2023
3	Освоение педагогами инновационных технологий, создание информационной базы.	Ст.воспитатель	В течении года
4	Составление графика прохождения курсовой переподготовки в условиях внедрения реализации ФОП ДО.	Ст.воспитатель	Февраль 2023
5	Круглый стол "ФОП-2023: проектирование образовательной программы детского сада с учетом актуальных тенденций в образовании"	Заведующий Старший воспитатель	Март 2023
6	Информирование родителей о переходе на ФОП ДО с 01.09.2023г. на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель	Апрель 2023
7	<u>Консультация</u> «Физическое развитие детей по ФОП ДО»	Ст.воспитатель	Апрель 2023
8	<u>Консультация</u> «Познавательное развитие: Мир природы» по ФОП ДО».	Ст.воспитатель	Апрель 2023
9	<u>Консультация</u> «Познавательное развитие: формирование элементарных математических представлений» по ФОП ДО».	Ст.воспитатель	Апрель 2023
10	<u>Консультация</u> «Художественно-эстетическое развитие по ФОП ДО»	Ст.воспитатель	Май 2023
11	<u>Консультация</u> «Социально-коммуникативное развитие» по ФОП ДО	Ст.воспитатель	Май 2023
12	<u>Консультация</u> «Естественно-научная грамотность в условиях реализации ФОП ДО»	Ст.воспитатель	Июнь 2023
13	<u>Консультация</u> «Как теперь взаимодействовать	Ст.воспитатель	Июнь 2023

	с семьями воспитанников: новые задачи для педагогического коллектива»		
14	«Изучение социального отклика на инновации в дошкольном образовании»: Формы сотрудничества ДООУ с социумом	Ст.воспитатель	Июль 2023
15	<i>Проблемный семинар:</i> «ФОП ДО. Развитие детской инициативы в разных видах деятельности».	Ст.воспитатель	Июль 2023
16	Семинар «Приводим развивающую предметно-пространственную среду групп в соответствие с ФОП ДО»	Ст.воспитатель	Июль 2023
17	Участие в работе районного объединения педагогов ДООУ, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования	Ст.воспитатель	Август 2023
18	<u>Презентация</u> «Результаты реализации «Плана-графика сопровождения реализации ФОП ДО»	Ст.воспитатель	Август 2023 (на педсовете)